|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОПредседатель профкома\_\_\_\_\_\_\_\_А. С. Трушникова «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_ года | УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ «СОШ №6»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Леонтьева Н. А. «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_года |

 **ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ****Ответственного за антикоррупционную работу****в МБОУ «СОШ №6**»**1. Общие положения**1. Ответственный за антикоррупционную работу назначается и освобождается от должности директором образовательного учреждения.
2. Должностные обязанности  ответственного за антикоррупционную работу могут быть изменены в случае производственной необходимости в течение учебного года.
3. Ответственный за антикоррупционную работу непосредственно подчиняется директору образовательного учреждения.
4. Ответственный за антикоррупционную работу должен знать: Конституцию РФ; законы РФ, Федеральный закон РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Конвенцию о правах ребенка; решения Правительства РФ и федеральных органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся (воспитанников); нормативные акты в области противодействия коррупции.

 **2. Должностные обязанности** Ответственный за антикоррупционную работу:1.     анализирует состояние учебно-методической и воспитательной работы антикоррупционной направленности в учреждениях и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности;
2.         оказывает помощь педагогическим работникам учреждения в разработке и реализации рабочих образовательных (предметных) программ (модулей), способствующих формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся;
3.         осуществляет работу в образовательном учреждении по организации обучения и консультирования педагогических работников, родителей, а также лиц, их заменяющих, и учащихся по вопросам антикоррупционной направленности;
4.         участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в проведении родительских собраний;
5.         принимает участие в разработке методических и информационных материалов в пределах своей компетенции;
6.         содействует реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности образовательного учреждения, следит за обновлением информации на стендах и сайте образовательного учреждения по организации платных услуг и правилам приема в образовательное учреждение;
7.         участвует в реализации системы воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся, организации и проведении мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции в процессе организации антикоррупционного образования;
8.         вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении в пределах своей компетенции;
9.         обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников в области учебной и воспитательной работы антикоррупционной направленности.

**3. Права**Ответственный за антикоррупционную работу имеет право:1. знакомиться с проектами решений руководства образовательного учреждения, касающимися его деятельности;
2.  вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;
3.  в пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю о всех недостатках в деятельности учреждения, выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению;
4.  запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя от заместителей директора и иных сотрудников информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей;
5.   привлекать сотрудников ОУ к решению задач, возложенных на него (с разрешения руководителя образовательного учреждения);
6.   формулировать конкретные задачи работы в своей области;
7.   выбирать оптимальные формы и методы работы, решать вопросы об очередности проведения различных видов работ;
8.    вносить предложения в годовой план школы

**4. Ответственность**Ответственный за антикоррупционную работу несет ответственность:1. за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, в соответствии с трудовым законодательством;
2. за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
3. за причинение материального ущерба, в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

  С должностной инструкцией ознакомлен:                                             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/                                                                                                                                                              «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 года |