|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | СОГЛАСОВАНО  Председатель профкома  \_\_\_\_\_\_\_\_А. С. Трушникова  «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_ года | УТВЕРЖДАЮ  Директор МБОУ «СОШ №6»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Леонтьева Н. А.  «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_года |     **ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**  **Ответственного за антикоррупционную работу**  **в МБОУ «СОШ №6**»  **1. Общие положения**   1. Ответственный за антикоррупционную работу назначается и освобождается от должности директором образовательного учреждения. 2. Должностные обязанности  ответственного за антикоррупционную работу могут быть изменены в случае производственной необходимости в течение учебного года. 3. Ответственный за антикоррупционную работу непосредственно подчиняется директору образовательного учреждения. 4. Ответственный за антикоррупционную работу должен знать: Конституцию РФ; законы РФ, Федеральный закон РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Конвенцию о правах ребенка; решения Правительства РФ и федеральных органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся (воспитанников); нормативные акты в области противодействия коррупции.     **2. Должностные обязанности**  Ответственный за антикоррупционную работу:   1.     анализирует состояние учебно-методической и воспитательной работы антикоррупционной направленности в учреждениях и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности; 2.         оказывает помощь педагогическим работникам учреждения в разработке и реализации рабочих образовательных (предметных) программ (модулей), способствующих формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся; 3.         осуществляет работу в образовательном учреждении по организации обучения и консультирования педагогических работников, родителей, а также лиц, их заменяющих, и учащихся по вопросам антикоррупционной направленности; 4.         участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в проведении родительских собраний; 5.         принимает участие в разработке методических и информационных материалов в пределах своей компетенции; 6.         содействует реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности образовательного учреждения, следит за обновлением информации на стендах и сайте образовательного учреждения по организации платных услуг и правилам приема в образовательное учреждение; 7.         участвует в реализации системы воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся, организации и проведении мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции в процессе организации антикоррупционного образования; 8.         вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении в пределах своей компетенции; 9.         обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников в области учебной и воспитательной работы антикоррупционной направленности.   **3. Права**  Ответственный за антикоррупционную работу имеет право:   1. знакомиться с проектами решений руководства образовательного учреждения, касающимися его деятельности; 2.  вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями; 3.  в пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю о всех недостатках в деятельности учреждения, выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению; 4.  запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя от заместителей директора и иных сотрудников информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей; 5.   привлекать сотрудников ОУ к решению задач, возложенных на него (с разрешения руководителя образовательного учреждения); 6.   формулировать конкретные задачи работы в своей области; 7.   выбирать оптимальные формы и методы работы, решать вопросы об очередности проведения различных видов работ; 8.    вносить предложения в годовой план школы   **4. Ответственность**  Ответственный за антикоррупционную работу несет ответственность:   1. за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, в соответствии с трудовым законодательством; 2. за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации; 3. за причинение материального ущерба, в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.     С должностной инструкцией ознакомлен:                                             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/                                                                                                                                                                «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 года |