V. Управление учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии законодательством Российской Федерации на основе сочетания принц единоначалия и коллегиальности.

5.2. Компетенции Учредителя:

5.2.1. организация предоставления общедоступного и бесплат начального общего, основного общего, среднего общего образования основным общеобразовательным программам в учреждении (за исключен

полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

5.2.2. создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения;

5.2.3. обеспечение содержания зданий и сооружений учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;

5.2.4. учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление Учреждений за конкретными территориями Лысьвенского городского округа;

5.2.5. формирование и утверждение муниципальных заданий;

5.2.6. утверждение Устава Учреждения, изменений, вносимых в него;

5.2.7. согласование программы развития Учреждения;

5.2.8. назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения;

5.2.9. осуществление иных установленных законом «Об образовании» полномочий в сфере образования.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.4. Компетенции директора Учреждения:

5.4.1. действует на основании единоначалия по вопросам, входящим в его компетенцию;

5.4.2. действует без доверенности от имени Учреждения;

5.4.3. представляет Учреждение во всех органах власти, управления и контроля, организациях, предприятиях, учреждениях;

5.4.4. организует планирование и осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения;

5.4.5. обеспечивает разработку и вводит в действие (утверждает) локальные нормативные акты Учреждения, иные документы;

5.4.6. утверждает штатное расписание, устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки, доплаты, выплаты стимулирующего характера в пределах имеющихся средств на основании соответствующего Положения;

5.4.7. осуществляет прием на работу, переводы, увольнение работников Учреждения, распределение их должностных обязанностей, заключает с ними трудовые договоры;

5.4.8. осуществляет расстановку педагогических кадров Учреждения, распределяет учебную нагрузку, проводит подбор заместителей, определяет их функциональные обязанности;

Специалист первой категории отдела делопроизводства и информатизации аппарата администрации города Лысьвы

5.4.9. организует работу по проведению аттестации педагогичес работников Учреждения и учитывает результаты аттестации при расстан кадров;

5.4.10. обеспечивает разработку и внесение изменений в настоящий У либо его новой редакции;

5.4.11. утверждает образовательные программы, обеспечивает разработ вводит в действие (утверждает) локальные нормативные акты Учреждения, и документы;

5.4.12. осуществляет процедуры приема, перевода и отчисле обучающихся;

5.4.13. является единоличным распорядителем денежных сред обеспечивает их рациональное использование в соответствии с утвержденны установленном порядке муниципальным заданием и планом финанс хозяйственной деятельности Учреждения;

5.4.14. принимает меры для расширения и развития материальной б Учреждения, оснащения современным учебным оборудованием, созд надлежащих социально-бытовых условий для обучающихся и работников;

5.4.15. заключает от имени Учреждения договоры (контракты), соглаш с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции Учреждения

5.4.16. организует деятельность Учреждения, не являющуюся основно том числе оказание платных образовательных услуг в порядке и на услов предусмотренных законодательством Российской Федерации, на основа соответствующего Положения;

5.4.17. обеспечивает выполнение санитарно-эпидемиологичес противопожарных требований и других условий по охране жизни и здор обучающихся и работников Учреждения;

5.4.18. приостанавливает в обязательном порядке решение Общего собр работников Учреждения, Педагогического совета в случае, если они противор законодательству Российской федерации, настоящему Уставу;

5.4.19. осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспеч нормального функционирования Учреждения и выполнения требова действующего законодательства Российской Федерации, за исключен полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.

5.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управлени которым относятся Педагогический совет, Общее собрание работни деятельность которых регламентируется настоящим Уставом.

5.6. При необходимости могут формироваться и другие коллегиал органы управления.

Верно
ведущий первой категории отдела
делопроизводства и информатизации
аппарата администрации города Лысьв
Ю.Р. Хафизова
24 04 201

5.7. Разграничение полномочий между директором и коллегиальными органами определяются должностными обязанностями директора и настоящим Уставом.

5.8. Педагогический совет является коллегиальным органом управления и действует постоянно. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения.

5.9. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.10. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

5.11. Председатель Педагогического совета организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, ведет заседания Педагогического совета и контролирует выполнение решений.

5.12. Председатель назначает своим приказом секретаря Педагогического совета, сроком на один год.

5.13. Секретарь ведет протоколы заседаний Педагогического совета и организует делопроизводство.

5.14. Протоколы Педагогического совета постоянно хранятся в делах Учреждения и передаются при смене руководителя.

5.15. При необходимости Педагогический совет может:

5.15.1. привлекать для работы на свои заседания специалистов в области образования и науки, иных лиц, чья профессиональная деятельность связана с вопросами, входящими в компетенцию Педагогического совета;

5.15.2. приглашать представителей общественных организаций, родителей обучающихся и других лиц.

5.16. Педагогический совет и его представители не вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения.

5.17. К компетенции Педагогического совета относится:

5.17.1. определение приоритетных направлений развития Учреждения;

5.17.2. определение путей реализации содержания образования;

5.17.3. ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;

5.17.4. разработка, принятие и предложение на утверждение директору Учреждения образовательных программ, учебного плана, планов учебно-воспитательной деятельности, годового календарного учебного графика и другое.

5.17.5. разработка и утверждение программы развития Учреждения;

5.17.6. обсуждение ежегодного отчета о самообследовании Учреждения;

5.17.7. обсуждение, рассмотрение и выбор программ, соответствующих ФГОС, учебников из утвержденных федеральным перечнем учебников, форм и

методов обучения и воспитания, рассмотрение вопросов внедр образовательных технологий;

5.17.8. анализ качества подготовки обучающихся установлен требованиям;

5.17.9. заслушивание информации и отчетов педагогических работнико вопросам реализации содержания образования, применяемых техноло повышения качества образовательного процесса;

5.17.10. принятие локальных актов, касающихся содержания и организа образовательной деятельности;

5.17.11. разработка содержания работы по общей методической школы;

5.17.12. внедрение в практику работы педагогических работн достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

5.17.13. организация работы по повышению квалификации педагогиче работников, развитию их творческих инициатив;

5.17.14. решение о переводе, условном переводе обучающихся в следую класс, организации и проведении промежуточной аттестации, допуске к итого аттестации, выдаче документов об образовании, о награждении обучающихся успехи в обучении, исключении обучающихся из Учреждения;

5.17.15. решение иных вопросов, связанных с образовател деятельностью Учреждения.

5.18. При Педагогическом совете могут создаваться методический с методические объединения педагогов, проблемные группы, деятельность кот регламентируется Положениями, принятыми Педагогическим советом.

5.19. Решения педсовета принимаются открытым голосованием прос большинством присутствующих на заседании. В случае равенства гол решающим является голос председателя.

5.20. Решение считается правомочным, если в заседании участвовал менее 2/3 членов Педагогического совета.

5.21. Выполнение решений Педагогического совета осуществл ответственные лица.

5.22. На очередном заседании лица, ответственные за выполн мероприятий, докладывает о результатах проделанной работы.

5.23. Педагогический Совет собирается Директором в соответстви планом работы Учреждения и по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

5.24. Полномочия трудового коллектива осуществляются Общим собра работников Учреждения.

5.25. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное реш важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива.

Ведущий специалист первой категории отдела делопроизводства и информатизации Аппарата администрации города Лысьв

Ю.Р. Хафизова

04 201

5.26. Общее собрание работников Учреждения формируется из всех работников Учреждения, действует бессрочно.

5.27. Для ведения Общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год.

5.28. Председатель Общего собрания работников:

5.28.1. организует деятельность Общего собрания коллектива;

5.28.2. информирует членов коллектива о предстоящем заседании;

5.28.3. организует подготовку и проведение заседания;

5.28.4. определяет повестку дня;

5.28.5. контролирует выполнение решений.

5.29. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

5.29.1. принятие решения о необходимости заключения коллективного договора и принятие коллективного договора;

5.29.2. рассмотрение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка;

5.29.3. обсуждение вопросов поощрения, представления к награждению работников Учреждения;

5.29.4. принятие локальных актов, регламентирующих трудовые отношения, вопросы стимулирования, премирования, охраны труда и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся, не урегулированные законодательством;

5.29.5. внесение предложений по улучшению деятельности Учреждения.

5.30. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

5.31. Ход заседания и решения Общего собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания.

5.32. Протоколы Общего собрания хранятся постоянно и передаются при смене руководителя.

5.33. Общее собрание работников и его представители не вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения.

5.34. Общее собрание собирается председателем в соответствии с планом работы и по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.35. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних

обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создава советы обучающихся, советы родителей (законных представите несовершеннолетних обучающихся, представительные органы педаг (профсоюзный комитет).

5.36. Учреждение признает представителей данных органов, представ им необходимую информацию, допускает к участию в заседаниях орг управления Учреждением при обсуждении вопросов управления Учрежден принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и закон интересы.