

* контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС по соответствующему предмету;
* контроль и управление достижением целей реализации образовательной программы, определенной в виде набора общекультурных компетенций  обучающихся;
* оценка достижений  обучающихся в процессе изучения предмета с выделением положительных /отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий.

**3. Формирование и утверждение ФОС**

3.1. ФОС по предмету должен формироваться на ключевых принципах оценивания:

* валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
* надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
* справедливости (обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);
* своевременности **(**поддержание развивающей обратной связи);
* эффективности **(**соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

3.2. При формировании ФОС по предмету должно быть обеспечено его соответствие:

* ФГОС и ФГКОС по соответствующему предмету;
* образовательной программе и учебному плану по предмету;
* рабочей программе по предмету;
* образовательным технологиям, используемым в преподавании данного предмета.

3.3 Назначение оценочного средства определяет его использование для измерения уровня достижений обучающихся установленных результатов обучения по одной теме (разделу) и/или совокупности тем (разделов), предмета в целом.

3.4 Структурными элементами ФОС по предмету являются:

* краткие характеристики оценочного средства;
* совокупность контрольно-оценочных материалов (опросников, тестов и др.), предназначенных для оценивания уровня сформированности компетенций на определенных этапах обучения;
* методы обработки результатов оценивания;
* материалы к промежуточному и итоговому контролю для обучающихся;

3.5. По каждому оценочному средству в ФОС должны быть приведены критерии формирования оценок.

3.6. ФОС формируется из оценочных средств, разработанных учителем-предметником или (и) заместителем директора по УВР.

3.7. ФОС формируется на бумажном и электронном носителях и хранится у учителя и (или) заместителя директора по УВР.

3.8 ФОС текущего контроля успеваемости по предмету согласовывается с заместителем директора по УВР. ФОС промежуточной аттестации утверждается директором школы.

3.9 Решение об актуализации, изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС принимается составителем.

**4. Традиционные формы контроля, критерии оценивания**

4.1. Письменные формы контроля

Письменные работы могут включать: тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, межпредметные проекты (деловые/ролевые игры, тренинги) и др. К каждой письменной работе должны быть указаны критерии оценки в процентах и/или в баллах.

***Тест*** - форма контроля, направленная на проверку уровня освоения контролируемого теоретического и практического материала по дидактическим единицам предмета (терминологический аппарат, основные методы, информационные технологии, приемы, документы, компьютерные программы, используемые в изучаемой области и др.).

***Контрольная работа*** - форма контроля для оценки знаний по базовым и вариативным предметам всех циклов. Контрольная работа включает средние по трудности теоретические вопросы из изученного материала, типовые.

***Эссе -*** форма контроля, универсальная при формировании общих компетенций обучающегося, при развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений, на основе изученного или прочитанного материала.

***Реферат, творческая работа*** – форма контроля, используемая для привития обучающемуся навыков краткого, грамотного и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями.

***Самостоятельная работа -*** форма контроля, позволяющая оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умения правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины.

***Практические и лабораторные работы -*** форма контроля для оценки практических навыков и умений по предмету.

4.2. Устные формы контроля

Устный контроль осуществляется в индивидуальной и фронтальной формах.

***• Цель устного индивидуального контроля*** - выявление знаний, умений и навыков отдельных учащихся. Дополнительные вопросы при индивидуальном контроле задаются при неполном ответе, если необходимо уточнить детали, проверить глубину знаний или же если у учителя возникают проблемы при выставлении отметки.

***•Устный фронтальный контроль (опрос)*** - требует серии логически связанных между собой вопросов по небольшому объему материала. При фронтальном опросе от обучающихся преподаватель ждет кратких, лаконичных ответов с места. Обычно он применяется с целью повторения и закрепления учебного материала за короткий промежуток времени.

• ***Доклад, сообщение -*** продукт самостоятельной работы обучающихся , представляющий собой результат решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

4.3. Технические формы контроля. Информационные системы и технологии.

Данные формы контроля осуществляются с привлечением разнообразных технических средств.

***Технические средства контроля (ТС)*** включают программы компьютерного тестирования, учебные задачи, комплексные ситуационные задания.

***Виртуальные лабораторные работы* -** выполняются с помощью обучающих комплексов, позволяющих производить эксперименты либо с математической (расчетной) моделью, либо с физической установкой. Выполнение лабораторной работы заканчивается представлением отчета, который может быть проверен автоматически. В частном случае, результатом выполнения лабораторной работы может быть формальное описание какой-либо системы, которая оценивается по реакциям на эталонные воздействия.

Формы контроля, предусмотренные учителем в процессе изучения предмета, должны отражаться в образовательной программе.

**5. Ответственность за разработку и хранение ФОС**

5.1. Ответственность за создание ФОС по отдельным предметам несет учитель и (или) заместитель директора по УВР.

5.2. Ответственность за координацию действий учителей по созданию ФОС в целом по образовательным программам возлагается на заместителя директора по УВР.

5.3. Типовые задания, тренажерные тесты и другие образцы заданий должны находиться у учителей и заместителя директора по УВР.