

профессий рабочих, а также о компенсационных, стимулирующих и социальных выплатах рабочим бюджетных учреждений муниципального образования», Положения администрации города Лысьвы от 18.02.2013г. №359 «О системе оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования «Лысьвенский городской округ»,

реализующих государственные полномочия в сфере образования

за счет субвенций бюджета Пермского края»

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия формирования системы оплаты труда и стимулирования работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения, реализующих государственные полномочия в сфере образования за счет субвенций из бюджета Пермского края (далее - образовательные учреждения).

1.4. Оплата труда работников образовательного учреждения осуществляется на основе схемы тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников образовательного учреждения согласно таблицам 1-13 к настоящему Положению, которые определяют минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников образовательных учреждений, на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам.

1.5. Оплата труда медицинских, библиотечных и других работников, не относящихся к работникам образования, осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, регулирующими оплату труда работников соответствующей отрасли.

1.6. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с федеральным законодательством.

1.7. Индексация заработной платы работников образовательного учреждения осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством.

**II. Формирование и распределение фонда оплаты труда образовательного учреждения**

2.1. Фонд оплаты труда для образовательного учреждения рассчитывается исходя из стоимости муниципальной услуги, утверждаемой нормативным правовым актом Правительства Пермского края на соответствующий финансовый год, и численности учащихся в образовательном учреждении.

2.2. Фонд оплаты труда образовательного учреждения (далее - ФОТоу) состоит из базовой (далее - ФОТб) и стимулирующей частей (далее - ФОТст):

ФОТоу = ФОТб + ФОТст.

Рекомендуемая доля базовой части фонда оплаты труда образовательного учреждения планируется в размере не более 80% от фонда оплаты труда образовательного учреждения:

ФОТб = ФОТоу x 80%.

Рекомендуемая доля стимулирующего фонда оплаты труда планируется в размере не менее 20% от фонда оплаты труда образовательного учреждения:

ФОТст = ФОТоу x 20%.

Фонд оплаты труда доводится до образовательного учреждения исходя из принципа нормативного подушевого финансирования.

2.3. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров, педагогических работников, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала образовательного учреждения и складывается:

ФОТб = ФОТауп + ФОТпп + ФОТувп + ФОТмоп, где

ФОТауп - доля фонда оплаты труда для административно-управленческого персонала;

ФОТпп - доля фонда оплаты труда для педагогических работников;

ФОТувп - доля фонда оплаты труда для учебно-вспомогательного персонала;

ФОТмоп - доля фонда оплаты труда для младшего обслуживающего персонала.

2.4. Объем фонда оплаты труда педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (базовая часть фонда оплаты труда) (далее - ФОТбпп), определяется по формуле:

ФОТбпп = ФОТб x Дпп, где

Дпп - рекомендуемая доля фонда оплаты труда педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, планируется в размере не менее 65% от базовой части фонда оплаты труда образовательного учреждения, расположенного в городской местности, и 60% от базовой части фонда оплаты труда образовательного учреждения, расположенного в сельской местности.

При наличии структурных подразделений (дошкольных групп, пришкольных интернатов), указанное соотношение фонда оплаты труда должно быть выдержано после вычитания из общего фонда оплаты труда расходов по структурному подразделению.

Определение фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, в соответствии с данным пунктом осуществляется в общеобразовательном учреждении со структурными подразделениями, в том числе учебно-консультационном пункте.

2.5. Базовая часть фонда оплаты труда для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, обеспечивает гарантированную оплату труда, исходя из количества проведенных учебных часов и численности обучающихся в классах (аудиторная нагрузка), учета специфики работы и неаудиторной занятости, и определяется следующим образом:

ФОТбпп = ФОТан + ФОТспец + ФОТнз, где

ФОТан - фонд оплаты труда на аудиторную нагрузку;

ФОТспец - специальная часть фонда оплаты труда, которая обеспечивает оплату за специфику работы педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (сложность предмета, уровень квалификации работника, наличие стажа педагогической работы, деление класса на группы, наличие ученых степеней и почетных званий, за обучение в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, специальных учебно-воспитательных учреждениях, оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, на выплаты компенсационного характера, предусмотренные трудовым законодательством);

ФОТнз - фонд оплаты труда на неаудиторную занятость (классное руководство, руководство методическими объединениями).

Соотношение ФОТан, ФОТспец и ФОТнз устанавливается образовательным учреждением самостоятельно, исходя из специфики его образовательной программы.

2.6. Руководитель образовательного учреждения формирует и утверждает штатное расписание образовательного учреждения в пределах базовой части фонда оплаты труда с учетом объема фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, исчисленного в соответствии с разделом III настоящего Положения.

2.7. Экономия фонда оплаты труда образовательного учреждения направляется на осуществление выплат стимулирующего характера.

2.8. Учебный план разрабатывается самостоятельно образовательным учреждением. Максимальная учебная нагрузка не может превышать нормы, установленные федеральным базисным учебным планом, санитарными правилами и нормами.

**III. Расчет заработной платы работников образовательного учреждения**

3.1. Заработная плата педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, устанавливается с учетом государственных гарантий по оплате труда, стоимости ученико-часа, оплаты за специфику работы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, мнения представительного органа работников.

3.2. Заработная плата педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, рассчитывается как сумма оплаты труда по каждому предмету в каждом классе, в котором ведется преподавание. Если работник из числа педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, преподает несколько предметов в разных классах, то его заработная плата рассчитывается по каждому предмету и классу отдельно.

3.3. Заработная плата педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (далее - ЗППп), определяется по одному из предложенных вариантов. Образовательное учреждение самостоятельно выбирает один из предложенных вариантов, исходя из объема имеющихся финансовых средств.

**I ВАРИАНТ:**

БЧЗПп = ((Сан х У х Чу х Кнед) x (1 + А + Ксп + Кстаж + Н)) + Кр + Мо + СЧЗПп, где

Сан-расчетная стоимость аудиторной нагрузки (руб./ученико-час), определяется в разрезе городской и сельской местности, а также в разрезе ступеней обучения по следующей формуле:

Сан=С/(Ч х Кнед х Сан), где

С – рекомендуемая базовая сумма не менее 4611 рублей.

При условии ведения педагогической работы в классе, скомплектованном из детей с ограниченными возможностями здоровья, при индивидуальном обучении на дому, при обучении учащихся в классах с углубленным изучением предметов размер ставки повышается на процент выплат, установленных настоящим Положением;

Ч – количество часов в неделю по тарификации.

Кнед – среднее количество недель в месяце (Кнед=4,345);

Сн – нормативная наполняемость класса:

в общеобразовательных учреждениях:

городская местность-25 человек,

сельская местность-15 человек,

в вечерних (сменных) общеобразовательных учреждениях:

в классах – 25 человек,

в группах – 9 человек,

в специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждениях для детей с ограниченными возможностями здоровья – до 12 человек, в соответствии с видом образовательного учреждения;

У – фактическое количество учащихся по предмету в каждом классе.

Учителям, работающим в классе, скомплектованном из учащихся I-IV классов, численность учащихся учитывается суммарно.

По предметам, допускающим деление классов на группы, при расчете заработной платы педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, необходимо учитывать полную численность учащихся класса, без деления его по группам;

Чу – количество часов по предмету по учебному плану за неделю в каждом классе;

Кнед – среднее количество недель в месяце (Кнед=4,345);

А - коэффициент, учитывающий квалификацию педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

Ксп - коэффициент, учитывающий сложность предмета;

Кстаж - коэффициент, учитывающий стаж педагогической работы;

Н - доплаты за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, определяются в размерах, указанных в разделе VII настоящего Положения.

Данная доплата начисляется по одному из оснований при условии соответствия звания профилю преподавания;

Кр - доплата за классное руководство. Доплата устанавливается в размере 700 руб. за осуществление классного руководства в одном классе. Размер доплаты не зависит от численности учащихся в классе. Индексация размера доплаты производится в случае индексации стоимости ученико-часа;

Мо - доплаты, учитывающие работу по руководству школьными или муниципальными методическими формированиями. Доплаты устанавливаются для руководителей методических формирований в размере 500 руб. Индексация размера доплаты производится в случае индексации стоимости ученико-часа.

СЧЗПп - стимулирующая часть, определяемая по методике, приведенной в разделе VII настоящего Положения.

**II ВАРИАНТ:**

ЗППп = БЧЗПп + СЧЗПп, где

БЧЗПп - базовая часть;

СЧЗПп - стимулирующая часть, определяемая по методике, приведенной в разделе VII настоящего Положения.

Базовая часть заработной платы педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (далее - БЧЗПп), рассчитывается по формуле:

БЧЗПп = ((Ст./Нчас.хЧ) x (1 + А + Ксп + Кстаж + Н)) + Кр + Мо, где

Ст. – размер ставки аудиторной нагрузки в размере не менее 4 611 рублей;

Нчас. – норма преподавательской работы за ставку (нормируемая часть педагогической работы);

Ч – количество часов в неделю по тарификации.

При условии ведения педагогической работы в классе, скомплектованном из детей с ограниченными возможностями здоровья, при индивидуальном обучении на дому, при обучении учащихся в классах с углубленным изучением предметов размер ставки повышается на процент выплат, установленных настоящим Положением;

А - коэффициент, учитывающий квалификацию педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

Ксп - коэффициент, учитывающий сложность предмета;

Кстаж - коэффициент, учитывающий стаж педагогической работы;

Н - доплаты за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, определяются в размерах, указанных в разделе VII настоящего Положения.

Данная доплата начисляется по одному из оснований при условии соответствия звания профилю преподавания;

Кр - доплата за классное руководство. Доплата устанавливается в размере 700 руб. за осуществление классного руководства в одном классе. Размер доплаты не зависит от численности учащихся в классе. Индексация размера доплаты производится в случае индексации стоимости ученико-часа;

Мо - доплаты, учитывающие работу по руководству школьными или муниципальными методическими формированиями. Доплаты устанавливаются для руководителей методических формирований в размере 500 руб. Индексация размера доплаты производится в случае индексации стоимости ученико-часа. 3.4.При индивидуальном обучении обучающегося на дому заработная плата педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по формуле:

ЗПпИО=((Сан х Ч х Усн х Кнед) х (1+ Кстаж + А + Ксп + Н)) + Кр + Мо, где

ЗПпИО – заработная плата педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс при индивидуальной форме обучения. Заработная плата рассчитывается по каждому предмету, по которому ведется преподавание;

Сан – расчетная стоимость аудиторной нагрузки (руб./ученико-час), производится в разрезе городской и сельской местности и в разрезе ступеней обучения;

Ч – количество часов в неделю;

Усн – условный коэффициент, соответствующий половине нормативной наполняемости класса:

Усн=12,5-для городских школ,

Усн=7,5 –для сельских школ;

Кнед- среднее количество недель в месяце (Кнед=4,345);

Кстаж- коэффициент, учитывающий стаж педагогической работы;

А - коэффициент, учитывающий квалификацию педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

Ксп - коэффициент, учитывающий сложность предмета;

Н - доплаты за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, определяются в размерах, указанных в разделе VII настоящего Положения.

Данная доплата начисляется по одному из оснований при условии соответствия звания профилю преподавания;

Кр-доплата за классное руководство;

Мо- доплаты, учитывающие работы по руководству методическими объединениями.

3.5. Коэффициент стажа педагогической работы устанавливается в следующих размерах:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Стаж педагогической работы | | | | |
| до 3 лет | от 3  до 8 лет | от 8  до 14 лет | от 14  до 20 лет | более 20 лет |
| Размеры коэффициентов | 0,2 | 0,1 | 0,15 | 0,2 | 0,25 |

3.6. Коэффициент квалификации педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, устанавливается в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Показатели квалификации | Размер коэффициента |
| Вторая квалификационная категория или соответствие занимаемой должности | 0,1 |
| Первая квалификационная категория | 0,2 |
| Высшая квалификационная категория | 0,3 |

3.7. Коэффициент сложности предмета, устанавливаемый педагогическим работникам, непосредственно осуществляющим учебный процесс:

|  |  |
| --- | --- |
| Предмет | Размер коэффициента |
| Русский язык | 0,200 |
| Математика | 0,200 |
| Начальные классы | 0,193 |
| Иностранный язык | 0,193 |
| Химия | 0,185 |
| Физика | 0,185 |
| Биология | 0,185 |
| Литература | 0,168 |
| География | 0,168 |
| Технология | 0,145 |
| Обществоведение | 0,145 |
| История | 0,145 |
| Информатика | 0,145 |
| Физ. воспитание | 0,127 |
| МХК | 0,120 |
| ОБЖ | 0,101 |
| Экономика | 0,084 |
| Черчение | 0,076 |
| Предметы школьного компонента | 0,072 |
| Музыка | 0,067 |
| Право | 0,060 |
| ИЗО | 0,050 |
| Астрономия | 0,050 |

Основные параметры, учтенные в коэффициенте сложности:

- наличие государственных форм контроля;

- использование первоисточников при подготовке к уроку;

- подготовка к уроку;

- проверка письменных работ;

- подготовка дидактических материалов;

- заведование инфраструктурой (использование специализированных кабинетов);

- проведение занятий на открытом воздухе.

3.8. При оплате высококвалифицированных специалистов, привлекаемых для проведения отдельных занятий, курсов, лекций, факультативов, учебных предметов, а также при оплате труда лиц из числа профессорско-преподавательского состава вузов, работников научных учреждений применяются следующие коэффициенты ставок почасовой оплаты:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Контингент обучающихся | Размеры коэффициентов | | |
| Профессор,  доктор наук | Доцент,  кандидат наук | Лица, не имеющие ученой степени |
| Обучающиеся в  образовательных учреждениях | 0,13 | 0,1 | 0,07 |

Ставки почасовой оплаты определяются исходя из минимальной базовой суммы, установленной пунктом 3.3 настоящего Положения, и коэффициентов ставок почасовой оплаты, предусмотренных настоящим пунктом.

В ставки почасовой оплаты включена оплата за отпуск.

Ставки почасовой оплаты труда лиц, имеющих почетное звание "народный", устанавливаются в размерах, предусмотренных для профессоров, докторов наук.

Оплата труда членов жюри конкурсов и смотров, а также рецензентов конкурсных работ производится по ставкам почасовой оплаты труда, предусмотренных для лиц, проводящих учебные занятия со студентами.

3.9. Выплаты, повышающие размер должностного оклада, минимальной базовой суммы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Основания для  повышения  должностных  окладов/  установления  надбавок | Категория  выплат | Категории работников | % повышения должност ных окладов,  минималь ной базовой  суммы |
| Образовательные  учреждения для  обучающихся/  воспитанников с  ограниченными  возможностями  здоровья, с  задержкой  психического  развития,  девиантным  поведением | Увеличение  должностно го оклада,  ставки аудиторной нагрузки. | Конкретный перечень работников, которым могут повышаться должностные оклады на 15-20%, и конкретный размер этого повышения определяются руководителем ОУ по согласованию с профсоюзным органом, органом самоуправления ОУ в зависимости от степени и продолжительности общения с обучающимися (воспитанниками) с ограниченными возможностями здоровья | 15-20 |
| Образовательные  учреждения,  расположенные в  сельской местности  (в соответствии с  законами об  административно-  территориальном  делении) | Увеличение  должностного оклада,  ставки аудиторной нагрузки | 1. Руководящие работники:  - директор, заведующий,  начальник;  - заведующий (лабораторией,  учебной частью, мастерской); - заместитель директора,  начальника, заведующего;  заведующий хозяйством;  - гл. бухгалтеры, их  заместители.  2. Специалисты:  - учитель;  - преподаватель;  - учитель-дефектолог,  учитель-логопед, логопед;  - преподаватель-организатор (основ безопасности  жизнедеятельности,  допризывной подготовки); | 25 % |
|  |  | - руководитель физической  культуры;  - мастер производственного  обучения;  - концертмейстер;  - музыкальный руководитель;  - воспитатель (включая  старшего);  - классный воспитатель;  - социальный педагог;  - педагог-психолог;  - педагог-организатор;  - педагог дополнительного  образования;  - старший вожатый;  - инструктор по физической  культуре;  - механик;  - программист;  - техник;  - бухгалтер, экономист,  - бухгалтер-ревизор |  |
| Школы с  углубленным  изучением  предметов:  иностранный язык -  с 1-го по 11-й  класс; другие  предметы - с 7-го  по 11-й класс | Увеличение  ставки аудиторной нагрузки | Учителя | 15% |
| Лицеи с 5 по11  классы | Увеличение  ставки аудиторной нагрузки | Учителя | 15 % |
| Новые  образовательные  центры: 10-11-е  классы | Увеличение  ставки аудиторной нагрузки | Учителя | 15 % |
| Школы, реализующие ФГОС нового поколения | Увеличение  ставки аудиторной нагрузки | Учителя | 10 % |
| Общеобразовательные учреждения: 10-11-е  профильные классы | Увеличение  ставки аудиторной нагрузки | Учителя | 15% |

3.10. Заработная плата педагогических работников, за исключением педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс образовательных учреждений, состоит

ЗП = БЧс + СЧ, где

БЧс - базовая часть заработной платы специалистов, определяется по формуле:

БЧс = ДО + Н + Кв, где

ДО - должностной оклад;

Н - надбавки (надбавки за ученую степень, почетное звание СССР или РФ "Заслуженный работник");

Кв - компенсационные выплаты (в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации);

СЧ - стимулирующая часть, определяется по методике, приведенной в разделе VII настоящего Положения.

3.11. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет размеры должностных окладов работников, а также доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования без ограничения их максимальными размерами. При этом рекомендуемый объем средств фонда оплаты труда, направляемых на выплаты стимулирующего характера, должен составлять не менее 20% от общего фонда на оплату труда.

3.12. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада работника образовательного учреждения, условия получения выплат стимулирующего и компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

**IV. Определение размера должностных окладов специалистов**

**образовательного учреждения**

4.1. Размеры должностных окладов специалистов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6» устанавливаются руководителем образовательного учреждения исходя из рекомендуемого размера должностных окладов, установленных по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности с учетом сложности и объема выполняемой работы.

4.2. Определение размера должностного оклада педагогических работников.

4.2.1. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников первого квалификационного уровня: инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, старший вожатый.

Таблица 1

Размеры должностных окладов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Педагогический стаж или стаж  по профилю | Рекомендуемые размеры должностного оклада, руб. | | |
| Начальное  профессиональное образование | Среднее профессиональное,  неполное высшее образование,  учительский институт и  приравненные к нему учебные  заведения | Высшее  образование |
| До 3 лет | 2841 | 3 118 | 3 437 |
| От 3 до 8 | 2997 | 3 289 | 3 626 |
| От 8 до 14 | 3177 | 3 487 | 3 844 |
| От 14 до 20 | 3383 | 3 713 | 4 093 |
| Более 20 | 3611 | 3 960 | 4 343 |

Таблица 2

Размеры должностных окладов, устанавливаемые при наличии у педагогических работников категории по результатам профессиональной аттестации

|  |  |
| --- | --- |
| Присвоенная по результатам  профессиональной аттестации категория | Рекомендуемые  размеры должностного оклада, руб. |
| Вторая или соответствие занимаемой должности | 4 560 |
| Первая | 4 788 |
| Высшая | 5 027 |

4.2.2. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников второго квалификационного уровня - концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог.

Таблица 3

Размеры должностных окладов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Педагогический стаж или стаж  по профилю | Рекомендуемые размеры должностного оклада, руб. | | |
| Начальное  профессиональное образование | Среднее профессиональное,  неполное высшее образование,  учительский институт и  приравненные к нему учебные  заведения | Высшее  образова ние |
| До 3 лет | 3 118 | 3 437 | 3 774 |
| От 3 до 8 | 3 289 | 3 626 | 3 970 |
| От 8 до 14 | 3 487 | 3 844 | 4 192 |
| От 14 до 20 | 3 713 | 4 093 | 4 440 |
| Более 20 | 3 960 | 4343 | 4 687 |

Таблица 4

Размеры должностных окладов, устанавливаемые при наличии у педагогических работников категории по результатам профессиональной аттестации

|  |  |
| --- | --- |
| Присвоенная по результатам  профессиональной аттестации категория | Рекомендуемые  размеры должностного оклада, руб. |
| Вторая или соответствие занимаемой должности | 4 921 |
| Первая | 5 167 |
| Высшая | 5 426 |

4.2.3. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников третьего квалификационного уровня - воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог.

Таблица 5

Размеры должностных окладов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Педагогический стаж или стаж  по профилю | Рекомендуемые размеры должностного оклада, руб. | | |
| Начальное  профессиональное образование | Среднее профессиональное,  неполное высшее образование,  учительский институт и  приравненные к нему учебные  заведения | Высшее  образова ние |
| До 3 лет | 3 437 | 3 774 | 4 138 |
| От 3 до 8 | 3 626 | 3 970 | 4 345 |
| От 8 до 14 | 3 844 | 4 192 | 4 575 |
| От 14 до 20 | 4 093 | 4 440 | 4 822 |
| Более 20 | 4343 | 4 687 | 5 075 |

Таблица 6

Размеры должностных окладов, устанавливаемые при наличии у педагогических работников категории по результатам профессиональной аттестации

|  |  |
| --- | --- |
| Присвоенная по результатам  профессиональной аттестации категория | Рекомендуемые  размеры должностного оклада, руб. |
| Вторая или соответствие занимаемой должности | 5 328 |
| Первая | 5 595 |
| Высшая | 5 875 |

4.2.4. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников четвертого квалификационного уровня - преподаватель (кроме должностей преподавателей, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу), преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, старший воспитатель, учитель-дефектолог и учитель-логопед (для штатных должностей), логопед.

Таблица 7

Размеры должностных окладов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Педагогический стаж или стаж  по профилю | Рекомендуемые размеры должностного оклада, руб. | | |
| Начальное  профессиональное образование | Среднее профессиональное,  неполное высшее образование,  учительский институт и  приравненные к нему учебные  заведения | Высшее  образова ние |
| До 3 лет | 3 720 | 4 079 | 4 461 |
| От 3 до 8 | 3 842 | 4 217 | 4 594 |
| От 8 до 14 | 3 996 | 4 365 | 4 741 |
| От 14 до 20 | 4 164 | 4 522 | 4 903 |
| Более 20 | 4 343 | 4 687 | 5 075 |

Таблица 8

Размеры должностных окладов, устанавливаемые при наличии у педагогических работников категории по результатам профессиональной аттестации

|  |  |
| --- | --- |
| Присвоенная по результатам  профессиональной аттестации категория | Минимальный и максимальный размеры должностного оклада, руб. |
| Вторая или соответствие занимаемой должности | 5 328 |
| Первая | 5 595 |
| Высшая | 5 875 |

4.3. Определение размера должностного оклада учебно-вспомогательного персонала:

4.3.1. Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня - вожатый, помощник воспитателя, секретарь учебной части.

Таблица 9

Размеры должностных окладов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Педагогический стаж или стаж  по профилю | Рекомендуемые размеры должностного оклада, руб. | | |
| Начальное  профессиональное образование | Среднее профессиональное,  неполное высшее образование,  учительский институт и  приравненные к нему учебные  заведения | Высшее  образова ние |
| До 3 лет | 2403 | 2 508 | 2 690 |
| От 3 до 8 | 2 446 | 2 570 | 2 784 |
| От 8 до 14 | 2 496 | 2 647 | 2 893 |
| От 14 до 20 | 2 550 | 2 737 | 3 011 |
| Более 20 | 2 612 | 2 834 | 3 443 |

4.3.2. Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня:

4.3.2.1. Первый квалификационный уровень - дежурный по режиму, младший воспитатель.

Таблица 10

Размеры должностных окладов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Педагогический стаж или стаж  по профилю | Минимальный и максимальный размеры должностного оклада, руб. | | |
| Общее  среднее  образование | Начальное и среднее  профессиональное, неполное высшее  образование, учительский институт  и приравненные к нему учебные  заведения | Высшее  образова ние |
| До 3 лет | 2 520 | 2 703 | 2 933 |
| От 3 до 8 | 2 591 | 2 803 | 3 041 |
| От 8 до 14 | 2 668 | 2909 | 3 166 |
| От 14 до 20 | 2 748 | 3 023 | 3 302 |
| Более 20 | 2 834 | 3 137 | 3 443 |

4.3.2.2. Второй квалификационный уровень - диспетчер образовательного учреждения, старший дежурный по режиму.

Таблица 11

Размеры должностных окладов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Педагогический стаж или стаж  по профилю | Рекомендуемые размеры должностного оклада, руб. | | |
| Начальное  профессиональное образование | Среднее профессиональное,  неполное высшее образование, учительский институт и  приравненные к нему учебные  заведения | Высшее  образование |
| До 3 лет | 2 698 | 2 933 | 3 246 |
| От 3 до 8 | 2 792 | 3 044 | 3 336 |
| От 8 до 14 | 2 898 | 3 169 | 3 501 |
| От 14 до 20 | 3 014 | 3 296 | 3 645 |
| Более 20 | 3 137 | 3 443 | 3 795 |

4.4. Определение размера должностного оклада административного персонала.

Таблица 12

Размеры должностных окладов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Профессиональные  квалификационные  группы | Квалификационные уровни | Наименование  профессий | Минимальный  размер  должностного  оклада, руб. |
| Общеотраслевые  должности служащих первого уровня | Первый  квалификационный уровень | Секретарь-машинистка, делопроизводитель,  секретарь, кассир | 3 044 |
| Общеотраслевые  должности служащих второго уровня | второй  квалификационный уровень | Заведующий складом, заведующий хозяйством | 3 601 |
| Общеотраслевые  должности служащих третьего уровня | третий  квалификационный уровень | Бухгалтер, экономист, инженер, программист | 4 057 |

4.5. Определение размера должностного оклада руководителей структурных подразделений.

Таблица 13

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Профессиональные квалификационные группы | Квалификационные уровни | Наименование профессий | Рекомендуемые  размеры  должностного  оклада, руб. |
| Должности  руководителей  структурных  подразделений | Первый  квалификационный уровень | Заведующий (начальник)  структурным подразделением:  кабинетом, лабораторией,  отделом, отделением,  сектором, учебно-  консультационным пунктом,  учебной (учебно-  производственной) мастерской и другими структурными  подразделениями,  реализующими  общеобразовательную  программу и образовательную  программу дополнительного  образования детей (кроме  должностей руководителей  структурных подразделений, | 4199 |
|  |  | отнесенных ко второму  квалификационному уровню) |
| Должности  руководителей  структурных  подразделений | Второй  квалификационный уровень | Заведующий (начальник)  обособленным структурным  подразделением, реализующим  общеобразовательную  программу и образовательную  программу дополнительного  образования детей; начальник (заведующий, директор,  руководитель, управляющий):  кабинета, лаборатории,  отдела, отделения, сектора,  учебно-консультационного  пункта, учебной (учебно-  производственной)  мастерской, учебного  хозяйства и других  структурных подразделений | 4527 |

**V. Порядок и условия оплаты труда руководителей**

**образовательных учреждений, их заместителей и главных**

**бухгалтеров**

5.1. Заработная плата руководителя образовательного учреждения, заместителя руководителя и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Должностной оклад руководителя образовательного учреждения устанавливается в кратном соотношении к средней заработной плате работников учреждения, которые относятся к основному персоналу учреждения с учетом категории учреждения, согласно таблице 14.

Кратное соотношение должностного оклада руководителя образовательного учреждения к среднему размеру заработной платы работников основного персонала образовательного учреждения определяется в зависимости от категории образовательного учреждения в пределах установленного диапазона размера ставки должностного оклада в зависимости от категории образовательного учреждения согласно таблице 14:

Таблица 14

|  |  |
| --- | --- |
| Категория учреждения | │ Кратное соотношение |
| 1. Образовательные учреждения, не имеющие филиалов:  - до 200 учащихся  - от 201 до 500 учащихся  - от 501 до 1000 учащихся  - свыше 1001 учащегося | 1,20 -1,30 размера средней заработной платы:  -1,2  -1,24  -1,28  -1,30 |
| 2. Образовательные учреждения. Имеющие филиалы, структурные подразделения (дошкольные учреждения):  - до 200 учащихся  - от 201 до 500 учащихся  - от 501 до 1000 учащихся  - свыше 1001 учащегося | 1,25 -1,32 размера средней заработной платы:  -1,25  -1,28  -1,30  -1,32 |
| 3.Образовательные учреждения с круглосуточным проживанием всего контингента учащихся или его части:  -до 100 учащихся  -от 101 до 200 учащихся  - свыше 201 учащегося | 1,30 -1,40 размера средней заработной платы:  -1,30  -1,35  -1,40 |

5.3. К основному персоналу образовательных учреждений относится педагогический персонал, непосредственно осуществляющий учебный процесс, - учитель.

5.4. Расчет средней заработной платы работников основного персонала образовательного учреждения осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя образовательного учреждения.

5.5. При индексации заработной платы работников образовательных учреждений в текущем году производится перерасчет средней заработной платы работников основного персонала для установления нового должностного оклада руководителя образовательного учреждения.

5.6. Средняя заработная плата работников основного персонала образовательного учреждения определяется путем деления суммы базовой части заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера указанной категории работников учреждения за отработанное время в предшествующем календарном году (при повышении заработной платы в текущем году - за последующий месяц после повышения заработной платы) на сумму среднемесячной численности работников основного персонала образовательного учреждения за все месяцы календарного года, предшествующего году установления должностного оклада руководителя образовательного учреждения.

5.7. При определении среднемесячной численности работников основного персонала образовательного учреждения учитывается среднемесячная численность работников основного персонала образовательного учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени. Работник, работающий в учреждении на одной ставке или более одной ставки (оформленный в учреждении как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности работников основного персонала образовательного учреждения как один человек (целая единица).

5.8. Размер должностного оклада заместителей руководителя, главного бухгалтера образовательного учреждения устанавливается руководителем образовательного учреждения на 10-30% ниже должностного оклада руководителя.

5.9. Руководителю образовательного учреждения с учетом условий его труда учредителем могут устанавливаться выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом VI настоящего Положения.

Виды выплат компенсационного характера руководителю образовательного учреждения, размеры и условия их осуществления устанавливаются правовыми актами учредителя в соответствии с действующим законодательством.

5.10. Заместителям руководителя, главному бухгалтеру образовательного учреждения с учетом условий их труда руководителем могут устанавливаться выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом VI настоящего Положения. Виды выплат компенсационного характера заместителям руководителя, главному бухгалтеру образовательного учреждения, размеры и условия их осуществления устанавливаются локальными нормативными актами образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5.11. Руководителем образовательного учреждения с учетом условий их труда учредителем могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом VII настоящего Положения.

Виды, размеры, порядок и условия назначения выплат стимулирующего характера и порядок и условия распределения стимулирующего фонда оплаты труда руководителю образовательного учреждения устанавливаются правовыми актами учредителя.

5.12. Заместителям руководителей образовательных учреждений, главному бухгалтеру с учетом условий их труда руководителем образовательного учреждения могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом VII настоящего Положения. Виды, размеры, порядок и условия назначения выплат стимулирующего характера заместителям руководителя образовательного учреждения, главному бухгалтеру устанавливаются локальными нормативными актами образовательного учреждения.

5.13. Выполнение преподавательской работы руководящих и других работников образовательного учреждения без занятия штатной должности в том же образовательном учреждении оплачивается дополнительно в порядке, установленном настоящим Положением для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс. Выполнение преподавательской работы допускается в основное рабочее время с согласия учредителя.

**VI. Выплаты компенсационного характера**

6.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам работников по соответствующим квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, а также применяются при увеличении минимальной базовой суммы при расчете стоимости ученико-часа педагогическому персоналу, непосредственно участвующему в учебном процессе, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.2. В образовательном учреждении устанавливаются следующие виды компенсационных выплат:

6.2.1. выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и/или опасными и иными особыми условиями труда;

6.2.2. выплаты за совмещение профессий (должностей);

6.2.3. выплаты за расширение зон обслуживания;

6.2.4. выплаты за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

6.2.5. выплаты за работу в ночное время;

6.2.6. повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

6.2.7. повышенная оплата сверхурочной работы;

6.2.8. районные коэффициенты;

6.2.9. процентная надбавка за непрерывный стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

6.2.10. иные выплаты компенсационного характера, в том числе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование показателя | Сумма выплат |
| 1 | За ведение документации по гражданской обороне, воинскому учету и антитеррористической деятельности (секретарь). | До 2000руб. |
| 2 | За участие в инновационной деятельности (за каждый вид):  -федерального и регионального уровня  -муниципального уровня  -школьного | от 450 до 600руб.  от 250 до 400 руб.  от 50 до 200руб.  за каждый вид |
| 3 | Организация методической работы в школе, в т.ч. организация участия школы в различных конкурсах, грантах | до 8000руб. |
| 4 | Организация работы по информационно-коммуникационным технологиям (в т.ч. Интернет, работа сайта) | от 2000 до 8000 руб. |
| 5 | Составление расписания уроков и занятий | От 500 до 2500руб. |
| 6 | За организацию работы по ГОиЧС, ПБ и антитеррористической безопасности | от 500 до 3000руб. |
| 7 | Организацию работы по военно-патриотическому воспитанию учащихся | от 500 до 3000руб. |
| 8 | Организация спортивной работы | от 500 до 3000руб. |
| 9 | Организация работы сайта | от 250 до 2000руб. |
| 10 | Организация горячего питания учащихся из малоимущих и многодетных малоимущих семей | от 300 до 1000руб. |
| 11 | Ведение поименного регистра по учету несовершеннолетних учащихся «Группа риска СОП», статистических данных мониторинга по процессу профилактической деятельности | от 300 до 1000руб. |
| 12 | Организация социально-педагогической работы | от 1500 до 5000руб. |
| 13 | Организация работы с учащимися, имеющими трудности в обучении, с детьми из неблагополучных семей | от 1500 до 4000руб. |
| 14 | Организация деятельности детской общественной организации | от 500 до 2500руб. |
| 15 | Организация и проведение воспитательных общешкольных мероприятий с учащимися | до 6000руб. |
| 16 | Руководство активом школы 5-11 классов | от 200 до 1000руб. |
| 17 | Организация работы школьной газеты | от 500 до 2000руб. |
| 18 | Организация профильной и предпрофильной подготовки учащихся | от 500 до 1500руб. |
| 19 | Заведование читальным залом | до 2500руб. |
| 20 | Организация работы медиатеки | до 3500руб. |
| 21 | За работу системным администратором | от 500 до 8000руб. |
| 22 | Организация работы проблемных групп | от 300 до 1000руб. |
| 23 | Организация воинского учета | от 500 до 1000руб. |
| 24 | За работу с банком данных учащихся | от 500 до 1000руб. |
| 25 | За работу с банком данных сотрудников | от 500 до 1000руб. |
| 26 | За работу с архивом | от 500 до 1500руб. |
| 27 | За работу курьера | от 500 до 2000руб. |
| 28 | За работу с пенсионным фондом | от 500 до 1000руб. |
| 29 | За выполнение обязанностей лаборанта | от 2000 до 3500руб. |
| 30 | Организация кружковой работы | от 200 до 2000руб. |
| 31 | Организация работы НОУ | от 200 до 2000руб. |
| 32 | Работа, связанная с доставкой, погрузкой и разгрузкой | от 1000 до 1500руб. |
| 33 | Работа с договорами, со сторонними организациями | от 1000 до 2000руб. |
| 34 | Сохранность, текущий и капитальный ремонт здания и оборудования | от 1000 до 2000руб. |
| 35 | Организация общественного порядка в школе | от 500 до 2000руб. |
| 36 | Расширение зон обслуживания | от 500 до 15000руб. |
| 37 | Иные выплаты стимулирующего характера | от 500 до 15000руб. |

6.4. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6.5. Размеры компенсационных выплат педагогическим работникам, непосредственно осуществляющим учебный процесс, определяются в процентах к заработной плате, рассчитанной за часы педагогической нагрузки, или в абсолютных размерах.

**VII. Выплаты стимулирующего характера**

7.1. В образовательном учреждении устанавливаются следующие ежемесячные выплаты стимулирующего характера:

7.1.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.

Условия осуществления выплат за интенсивность и высокие результаты работы основываются на показателях качества и результативности работы, которые утверждаются локальным актом образовательного учреждения по согласованию с Управляющим Советом и профсоюзным органом образовательного учреждения.

7.1.2. Премиальные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, год) на основании критериев, позволяющих оценить эффективность деятельности образовательных учреждений и личный вклад работника.

В компетенцию образовательного учреждения входит самостоятельное решение вопроса о включении показателей результативности труда, изменении или уточнении перечня критериев оценки, диапазона баллов.

При разработке параметров оценки качества работы работников для осуществления выплат стимулирующего характера рекомендуется руководствоваться таблицами 15-23, утвержденными приказом Министерства образования Пермского края от 22.10.2012 № СЭД-26-01-04-412 «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию системы оплаты труда и стимулированию работников муниципальных образовательных учреждений Пермского края, реализующих государственные полномочия в сфере образования за счет субвенций бюджета Пермского края».

7.1.3. Выплаты за ученую степень, почетное звание, орден:

|  |  |
| --- | --- |
| Основания для повышения должностных окладов | Размер выплат |
| Ученая степень доктора наук (по профилю преподаваемых  предметов) | 20% |
| Ученая степень кандидата наук (по профилю преподаваемых предметов) | 10% |
| Почетное звание СССР или РФ "Заслуженный учитель",  "Заслуженный преподаватель", "Народный учитель" | 10% |
| Орден СССР или Российской Федерации | 10% |

7.2. Перечень стимулирующих выплат, порядок назначения, размеры и условия осуществления стимулирующих выплат определяются локальными нормативными актами образовательного учреждения.

7.3. Стимулирующие выплаты осуществляются в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения. Экономия по фонду базовой части оплаты труда также может быть направлена на стимулирующие выплаты.

7.4. Экономия фонда оплаты труда, сложившаяся за счет незамещенных учебных часов, не может быть направлена на выплаты стимулирующего характера.

7.5. Стимулирующие выплаты могут носить единовременный характер или устанавливаться на определенный период.

7.6. Вопросы распределения стимулирующей части фонда оплаты труда рассматриваются с участием профсоюзного органа образовательного учреждения.

7.7. Размер стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения, период действия выплат и список сотрудников, получающих выплаты, закрепляются приказом руководителя образовательного учреждения.

7.8 Условия осуществления стимулирующих выплат основываются на показателях качества и результативности работы, которые утверждаются локальным актом образовательного учреждения по согласованию с Управляющим Советом и профсоюзным органом образовательного учреждения.

**VIII. Другие вопросы оплаты труда**

8.1. В пределах экономии фонда оплаты труда руководителю учреждения, заместителям руководителя, главному бухгалтеру и работникам образовательного учреждения могут производиться выплаты социального характера в виде единовременной материальной помощи.

Порядок установления, размеры и условия осуществления выплат единовременной материальной помощи заместителям руководителя, главному бухгалтеру и работникам образовательного учреждения определяются коллективным договором, локальными нормативными актами образовательного учреждения.

Порядок установления, размеры и условия осуществления выплат единовременной материальной помощи руководителю образовательного учреждения определяются коллективными договорами, локальными нормативными актами учредителя.

8.2. Единовременная материальная помощь руководителю учреждения, заместителям руководителя, главному бухгалтеру и работникам образовательного учреждения может быть оказана в случае стихийного бедствия, смерти близкого родственника (родителей, детей, супруга) и по другим уважительным причинам на основании письменного заявления работника учреждения, руководителя образовательного учреждения.